

Директор МУ Гаврилов-Ямский КЦСОН «Ветеран»



Утверждаю

В.А.Пятницкая

«30» декабря 2016г.

План мероприятий противодействия коррупции МУ Гаврилов-Ямский КЦСОН «Ветеран» на 2017 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.	Контроль исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Директор Заместитель директора	Постоянно

		Заведующие отделениями	
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Юрисконсульт	Постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер	Постоянно
6.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых услуг («дорожная карта»)	Директор Главный бухгалтер	Ежеквартально
7.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
II. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
1.	Проведение ознакомления работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Заместитель директора Юрисконсульт	Регулярно, по мере необходимости

2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Комиссия по противодействию коррупции Юрисконсульт	Регулярно, по мере необходимости
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения учреждений социального обслуживания, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания	Заместитель директора Заведующие отделениями Специалист отдела кадров	Постоянно, при заключении трудового договора при приеме на работу
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения	Заместитель директора Заведующие отделениями	Постоянно

6.	Обеспечение выполнения мероприятий по повышению эффективности и качества предоставления социальных услуг («дорожной карты»)	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
7.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Юрисконсульт	Постоянно
10.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Специалисты по кадрам	Постоянно
III. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель директора Специалисты по кадрам	Ежеквартально

2.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
4.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель директора	По мере выявления фактов
5.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель директора	Постоянно