

Муниципальное учреждение Гаврилов-  
Ямский комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Ветеран»

МУ Гаврилов-Ямский КЦСОН  
«Ветеран»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора МУ Гаврилов-  
Ямский КЦСОН «Ветеран»  
В.А.Пятницкая  
12.01.2015г.  
(дата)



## ПОЛОЖЕНИЕ об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Настоящее положение разработано с учётом требований Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Ярославской области, устава МУ Гаврилов-Ямский КЦСОН «Ветеран».

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» (далее – учреждение) и создается с целью предоставления социальных услуг получателям услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 08 декабря 2014 года № 1276-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками

социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а;

-приказами Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создается приказом директора учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Деятельность отделения организуется в соответствии с муниципальным заданием и планами работы.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за результат работы отделения; по согласованию с руководством учреждения решает вопросы, относящиеся к компетенции отделения.

1.6. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующему работу отделения.

1.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

## **II. УЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

2.1. Социальные услуги предоставляются отделением в форме социального обслуживания на дому, гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и направлены на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде – месте проживания.

2.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

1) покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей;

2) помощь в приготовлении пищи в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг;

3) кормление в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг;

2

4) оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

5) сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

6) покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения);

7) организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений;

8) отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

- Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

1) проведение оздоровительных мероприятий;

2) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача.

- Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

1) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

- Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей услуг:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказание помощи в получении юридических услуг.

- Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

1) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в объеме, предусмотренном индивидуальной программой, составленной исходя из потребностей гражданина в социальных услугах и в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года

№ 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а».

3.3. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от их собственности для организации и предоставления получателям медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение получателей социальных услуг), а также вопросов по организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями в рамках предоставления социально-трудовых услуг.

3.4. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, согласно Постановлению Правительства области от 08.12.2014 № 1276-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.5. При предоставлении социальных услуг на дому отделение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

3.6. Информирование получателей социальных услуг об их правах, обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо возможности получать их бесплатно осуществляется непосредственно в помещениях учреждения с использованием электронной и телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

3.7. Нормативы штатной численности отделения утверждены Постановлением Правительства области от 08.12.2014 № 1276-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.8. Сотрудники отделения обеспечиваются санитарной и специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с установленными нормами и сроками использования.

3.9. При исполнении своих трудовых обязанностей сотрудники отделения руководствуются общими правилами и принципами поведения, закрепленными в Кодексе этики и служебного поведения работников органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания, утвержденном Приказом Минтруда России №792 от 31 декабря 2013 г.

3.10. Сотрудники отделения несут ответственность за неразглашение сведений о получателях социальных услуг отделения, небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.11. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с «Руководством по качеству» МУ Гаврилов-Ямский КЦСОН «Ветеран».

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ**

4.1. Порядок и условия социального обслуживания в отделении утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а», в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) за получением социального обслуживания на дому.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг на дому принимается в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- индивидуальной программы;
- документов о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения размера среднедушевого дохода (при обращении за получением социальных услуг для несовершеннолетних детей не предоставляются);

- заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;

- справки медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальной программы реабилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами).

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Положения;

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.5. При принятии решения о предоставлении социальных услуг на дому с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг.

4.6. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг и направляется уведомление в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

4.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация учреждения;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания на дому, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.8. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

4.9. Решение об условиях предоставления социальных услуг на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

4.10. Отделение вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

## V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Отделение и получатели социальных услуг имеют права и обязанности, установленные статьями 9 – 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.1. При социальном обслуживании в отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.2. Для качественного предоставления социальных услуг отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

5.2. Отделение несёт ответственность за:

- полноту, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг;

- жизнь и здоровье получателей услуг во время нахождения их в отделении;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



## VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5

Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг. Основные показатели, определяющие качество, и критерии оценки результатов предоставления социальной услуги определены стандартам предоставления социальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а;
- выполнение в полном объеме показателей муниципального задания за отчётный период.