

Муниципальное учреждение Гаврилов-  
Ямский комплексный центр  
социального обслуживания населения  
«Ветеран»

МУ Гаврилов-Ямский КЦСОН  
«Ветеран»

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МУ Гаврилов-  
Ямский КЦСОН «Ветеран»  
В.А.Пятницкая  
12.01.2015  
(дата)



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о социально-реабилитационном** **отделении**

Настоящее положение разработано с учётом требований Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Ярославской области, устава МУ Гаврилов-Ямский КЦСОН «Ветеран».

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Социально-реабилитационное отделение (далее – отделение) является структурным подразделением муниципального учреждения Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» (далее - учреждение) и создается с целью предоставления социальных услуг получателям услуг в стационарной форме.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013года №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;

-Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

-Постановлением Правительства области от 08 декабря №1276-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

- Постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 года № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

-приказами Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области, уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Отделение создаётся приказом директора учреждения по согласованию с Управлением социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Деятельность отделения организуется в соответствии с муниципальным заданием, программой работы отделения, программами специалистов и планами работы.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который руководит деятельностью отделения и несет персональную ответственность за результат работы отделения; по согласованию с руководством учреждения решает вопросы, относящиеся к компетенции отделения.

1.6. Заведующий и другие работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директором учреждения.

1.7. Функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору учреждения и заместителю директора учреждения, курирующему работу отделения.

1.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

## **II. УЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТДЕЛЕНИЕМ**

2.1. Социальные услуги предоставляются отделением в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при временном круглосуточном проживании в учреждении.

2.2. Продолжительность предоставления социальных услуг в отделении определяется характером и сроками социально-реабилитационных мероприятий, необходимых для граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

-Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- 1) предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно - досуговой деятельности и иных помещений,

- 1) используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 2) обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;
- 4) уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;
- 5) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- 6) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу.

-Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- 1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- 2) проведение оздоровительных мероприятий;
- 3) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача;
- 4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- 5) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

-Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- 1) организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями;
- 2) проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.

-Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей услуг:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

-Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- 1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

3.2. Социальные услуги в отделении предоставляются в объеме, предусмотренном индивидуальной программой, составленной исходя из потребностей гражданина в социальных услугах и в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а».

3.3. Деятельность отделения строится на сотрудничестве с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от их собственности для организации и предоставления получателям медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение получателей социальных услуг), а также вопросов по организации помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями в рамках предоставления социально-трудовых услуг.

3.4. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг, согласно Постановлению Правительства области от 08.12.2014 № 1276-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.5. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме отделение должно обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- 3
- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения;
  - возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения, входа, выхода и перемещения внутри учреждения (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
  - дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;
  - дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;
  - оказание иных видов посторонней помощи.

3.6. Информирование получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно осуществляется непосредственно в помещениях учреждения с использованием электронной и телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

3.7. Нормативы штатной численности отделения утверждены Постановлением Правительства области от 08.12.2014 № 1276-п «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а» «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области».

3.8. Сотрудники отделения обеспечиваются санитарной и специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с установленными нормами и сроками использования.

3.9. При исполнении своих трудовых обязанностей сотрудники отделения руководствуются общими правилами и принципами поведения, закрепленными в Кодексе этики и служебного поведения работников органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания, утвержденном Приказом Минтруда России от 31 декабря 2013 г. №792.

3.10. Сотрудники отделения несут ответственность за неразглашение сведений о получателях социальных услуг отделения, небрежное и халатное отношение к получателям социальных услуг, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.11. Отделение осуществляет деятельность в соответствии с «Руководством по качеству» МУ Гаврилов-Ямский КЦСОН «Ветеран».

#### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УСЛОВИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ**

4.1. Порядок и условия социального обслуживания в отделении утвержден постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 года № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 года № 46-а», в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. Основанием для предоставления социальных услуг отделением в стационарной форме является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) за получением социального обслуживания в стационарной форме.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в стационарной форме принимается в день обращения гражданина (его законного представителя).

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме принимается на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг, составленного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;

- документов, подтверждающих полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);

- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- индивидуальной программы;

- документов о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;

- заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- амбулаторной карты, включающей сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов;

- справки медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами).

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме являются:

- отсутствие свободных мест в день обращения в учреждении;

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте

4.3 данного раздела Положения;

- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.5. При принятии решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме с получателем социальных услуг (его законным представителем) заключается договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы.

При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг и направляется уведомление в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

4.6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;

- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

4.7. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно, за плату и частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4.8. Решение об условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме за плату или частичную плату принимается на основании представляемых получателем социальных услуг (его законным представителем) документов о составе семьи (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства области, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

4.9. Отделение вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

## **V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Отделение и получатели социальных услуг имеют права и обязанности, установленные статьями 9 – 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.1 При социальном обслуживании в отделении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;



-социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.1.2. Для качественного предоставления социальных услуг отделение имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.2. Отделение несёт ответственность за:

- полноту, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг;

- жизнь и здоровье получателей услуг во время нахождения их в отделении;

- предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения;

-состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

-своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

Непосредственным результатом деятельности отделения является:

- полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг. Основные показатели, определяющие качество, и критерии оценки результатов предоставления социальной услуги определены стандартам предоставления социальных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а;

- выполнение в полном объеме показателей муниципального задания за отчётный период.